

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto
apsaugos ministro
2014 m. liepos 22 d. įsakymu
Nr. V-639

LIETUVOS RESPUBLIKOS GYNYBOS ATAŠĖ PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Pakeitimas: KA ministro įsakymas Nr. 334 (2019-04-02)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos gynybos atašė (toliau – gynybos atašė) yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę paskirtas profesinės karo tarnybos karys, pagal Krašto apsaugos ministerijos kompetenciją padedantis įgyvendinti Lietuvos Respublikos gynybos politikos uždavinius ir atstovaujantis krašto apsaugos sistemai užsienio valstybėje (-ėse), kurioje (-iose) yra akredituotas (toliau – paskyrimo valstybė).

Pakeitimas 1 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-943 (2020-12-04)

2. Gynybos atašė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, 1961 m. Vienos konvencija dėl diplomatinio santykių, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, NATO dokumentais, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos sistemos statutais, krašto apsaugos ministro įsakymais, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui nurodymais, Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatais (toliau – specialiųjų atašė nuostatai), šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Gynybos atašė privalo gerbti paskyrimo valstybės įstatymus.

4. Gynybos atašė gali būti paskirtas pavaduotojas.

5. Gynybos atašė ir kartu gyvenantys jo šeimos nariai naudojami privilegijomis ir imunitetu, kuriuos jiems suteikia tarptautinė viešoji teisė, Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės tarptautinės sutartys, paskyrimo valstybės įstatymai.

6. Gynybos atašė paskyrimo valstybėje yra Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės (toliau – diplomatinė atstovybė) diplomatinio personalo narys, tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui, taip pat diplomatinės atstovybės vadovui.

Gynybos atašė, prieš teikdamas prašymą dėl komandiruočių ir atostogų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui, apie planuojamą komandiruotę ar atostogas ir apie tai, ar ji komandiruotės ar atostogų metu pavaduos kitas asmuo, informuoja diplomatinės atstovybės vadovą.

Gynybos atašė diplomatinės atstovybės darbo reglamento nustatyta tvarka su diplomatinės atstovybės vadovu derina rengiamus raštus ir įtraukia diplomatinės atstovybės vadovą į susirašinėjamą elektroniniu paštu. Diplomatinės atstovybės vadovas teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui nustatant gynybos atašė metines užduotis, teikia nuomonę dėl gynybos atašė veiklos vertinimo.

Pakeitimas 6 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-342 (2023-04-27)

7. Kai gynybos atašė nėra, jo funkcijas vykdo gynybos atašė pavaduotojas (jei toks yra paskirtas).

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Gynybos atašė keliama šie kvalifikaciniai reikalavimai:

8.1. turi turėti:

8.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

8.1.2. ne žemesnį kaip kapitono ar kapitono leitenanto karinį laipsnį;

[Pakeitimas 8.1.2 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-943 \(2020-12-04\)](#)

8.1.3. leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, suteikiantį teisę dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, taip pat su užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų perduota įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“;

[Pakeitimas 8.1.3 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-943 \(2020-12-04\)](#)

8.1.4. B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

8.2. privalo žinoti, išmanyti:

8.2.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, 1961 m. Vienos konvenciją dėl diplomatinio santykių, tarptautines sutartis tarp Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės, Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos veiklą, saugumo ir gynybos politiką;

8.2.2. NATO ir Europos Sąjungos valstybių saugumo ir gynybos politiką;

8.2.3. dvišalio ir daugiašalio bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis ir atstovais principus, bendradarbiavimo daugiakultūroje aplinkoje ypatumus;

8.2.4. diplomatinį ir karinį protokolą;

8.2.5. tarptautinės ir Europos Sąjungos teisės pagrindus;

8.2.6. paskyrimo valstybės gynybos sistemą, politinę ir ekonominę situaciją, kultūrinius, istorinius, religinius ypatumus;

8.2.7. neįslaptintų ir įslaptintų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, bendrinės kalbos ir kalbos kultūros normas;

8.3. privalo mokėti:

8.3.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

8.3.2. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, apdoroti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti analitinę informaciją, rengti argumentuotas išvadas bei teikti pastabas ir pasiūlymus;

8.3.3. gebėti dirbti komandoje, greitai ir lengvai bendrauti, organizuoti vizitus ir protokolinius renginius;

8.3.4. anglų kalbą ne žemesniu kaip 2 lygiu pagal LKS STANAG 6001;

8.3.5. dirbti kompiuteriu tekstinių dokumentų kūrimo ir redagavimo programomis, Internet Explorer, elektroninio pašto programomis.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

9. Gynybos atašė atlieka šias funkcijas:

9.1. atstovauja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai paskyrimo valstybėje;

9.2. teisėtais būdais gauna, renka, kaupia, sistemina ir analizuoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemai reikalingą politinio ir karinio pobūdžio informaciją apie paskyrimo valstybės karinę ir saugumo politiką, strateginius planus ir jų įgyvendinimą, norminius dokumentus kariuomenės organizavimo klausimais ir laiku perduoda ją Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms ar jų padaliniais, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui;

9.3. informuoja Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrą, jo įgaliotas institucijas ir padalinius, krašto apsaugos viceministrą tarptautiniam bendradarbiavimui apie aktualius politinio ir

karinio pobūdžio įvykius paskyrimo valstybėje, jos veiksmus, iniciatyvas, pasiūlymus bei nuostatas kariniais ar saugumo klausimais, teikia kitokio pobūdžio informaciją, susijusią su funkcijų vykdymu;

9.4. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijomis, jų padaliniais, paskyrimo valstybės institucijomis ir joje veikiančiomis tarptautinėmis organizacijomis kariniais ir gynybos klausimais;

9.5. skleidžia informaciją apie Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos ir kariuomenės pasiekimus;

9.6. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja derybose kariniais ir saugumo klausimais;

9.7. konsultuoja diplomatinės atstovybės vadovą kariniais ir gynybos klausimais;

9.7¹. pagal kompetenciją teikia diplomatinės atstovybės vadovui konsultacijas ir rašytinę informaciją diplomatinės atstovybės veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti, taip pat kitą su kuruojamomis sritimis susijusią informaciją diplomatinės atstovybės vadovo prašymu.

Papildymas 9.7¹ p.: KA ministro įsakymas Nr. V-943 (2020-12-04)

Pakeitimas: KA ministro įsakymas Nr. V-342 (2023-04-27)

9.8. informuoja diplomatinės atstovybės vadovą apie Krašto apsaugos ministerijos ir Lietuvos kariuomenės atstovų vizitus, įtraukia diplomatinės atstovybės vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja diplomatinės atstovybės vadovo susitikimus valstybės, kurioje jis akredituotas, institucijose;

Pakeitimas 9.8 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-342 (2023-04-27)

9.9. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos atstovų vizitus į paskyrimo valstybę ir atgal bei šios valstybės atitinkamų atstovų vizitus į Lietuvą;

Pakeitimas 9.9 p.: KA ministro įsakymas Nr. V-342 (2023-04-27)

9.10. prireikus teikia pagalbą Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos pareigūnams, atvykusiems į paskyrimo valstybę, mokymosi, kvalifikacijos kėlimo ir kitais karinio bendradarbiavimo klausimais;

9.11. keičiasi informacija su paskyrimo valstybės institucijomis gynybos ir saugumo klausimais;

9.11¹ organizuoja ir vykdo informacijos pilietinio pasipriešinimo temomis sklaidą paskyrimo valstybėje gyvenančiai lietuvių diasporai;

Papildymas 9.11¹ p.: KA ministro įsakymas Nr. V-457 (2024-05-27)

9.12. rengia ir pasirašo dokumentus, susijusius su gynybos atašė veikla;

9.13. organizuoja ir vykdo disponuojamų dokumentų registravimą, tvarkymą ir saugojimą, perdavimą Krašto apsaugos archyvu, tvarko jų apskaitą;

9.14. dalyvauja paskyrimo valstybės organizuojamuose protokoliniuose renginiuose, neoficialiuose priėmimuose bei susitikimuose;

9.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro ir jo įgaliotų institucijų ar jų padalinių, krašto apsaugos viceministro tarptautiniam bendradarbiavimui pavestas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos ir paskyrimo valstybės teisės aktams ir tarptautinei teisei.

IV SKYRIUS TEISĖS

10. Gynybos atašė, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti informaciją iš Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos institucijų ir jų padalinių, kitų institucijų ir įstaigų, kurios reikia jo funkcijoms vykdyti;

10.2. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui savo kompetencijos klausimais;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka gabenti įslaptintus dokumentus, gaminius ir kitus objektus;

- 10.4. naudotis suteiktomis materialinėmis vertybėmis tarnybos reikmėms;
- 10.5. kelti pagal poreikį kvalifikaciją;
- 10.6. dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose pagal savo kompetenciją.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS, REZULTATŲ KONTROLĖ

- 11. Gynybos atašė yra atsakingas už:
 - 11.1. tikslų skirtų funkcijų ir pavestų užduočių įvykdymą reikiamu laiku;
 - 11.2. gynybos atašė pavaduotojo darbo koordinavimą ir kontrolę;
 - 11.3. patikėtos informacijos apsaugą;
 - 11.4. įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų vykdymą;
 - 11.5. už įslaptintų ir neišlaptintų dokumentų, susijusių su jo veikla, tvarkymą paskyrimo valstybėje;
 - 11.6. priešgaisrinės saugos, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 11.7. efektyvų ir skaidrų biudžetinių lėšų ir materialinių išteklių, skirtų jo veiklai aprūpinti, panaudojimą, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, ūkinių ir finansinių operacijų teisėtumą, finansinių ataskaitų pateikimą buhalterinę ir finansų apskaitą vykdančiam padaliniui;
 - 11.8. veiklos planų, pagrįstų valstybės biudžeto lėšomis, parengimą, teisingą lėšų poreikio planavimą biudžeto paraiškoms ir sąmatoms rengti ir tikslinti.
- 12. Gynybos atašė apie paskirtų užduočių įvykdymą atsiskaito Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministrui ir jo įgaliotoms institucijoms ar jų padaliniams, krašto apsaugos viceministrui tarptautiniam bendradarbiavimui.
- 13. Gynybos atašė veiklą vertina Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministras ir jo įgaliotos institucijos ar jų padaliniai, krašto apsaugos viceministras tarptautiniam bendradarbiavimui. Išvados ir rekomendacijos surašomos kario atestate.
- 14. Gynybos atašė už netinkamą skirtų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą, tarnybinių įgaliojimų viršijimą, padarytą materialinę žalą, korupcinio pobūdžio veikas, profesinės etikos normų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau:

(pareigybės pavadinimo trumpinys)

(parašas)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(data)